



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
 Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

INSTRUMENTO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO nº 174/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 105/2023

Processo SUPRI 501/2023

SECRETARIA GESTORA: Secretaria Municipal de Saúde

Contrato de Empreitada que entre si celebram a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI** e a Empresa **CRF PROMOÇÕES EIRELI** na forma abaixo:

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, inscrita no CNPJ sob o nº 46.523.031/0001-28, com Paço na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi – Itapevi - SP, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde, Ana Maria Pessoa Massarenti, portadora do CPF nº 035.943.718-40.

CONTRATADA: CRF PROMOÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 51.443.794/0001-07, estabelecida à Rua Atria, 30 – Cond: Empresarial Raposo Park, Estado de São Paulo, na cidade de Cotia, no bairro Jardim Maranhão, CEP: 06716-830, Telefone: 11-3744-4949, e-mail: crf@crfpromoco.es.com.br legalmente aqui representada na forma de seu Contrato Social e alterações subsequentes pelo Senhor Celso Roberto Federighi, portador do CPF nº 050.799.218-03.

CLÁUSULA I - DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA, EQUIPAMENTOS E UNIDADE MÓVEL PARA ABRIGAR O NÚCLEO TEMPORÁRIO DA UNIDADE DE SAÚDE PRONTO SOCORRO INFANTIL, NO MUNICÍPIO DE ITAPEVI.**, pelo que declara-se em condições de executar o objeto, em estreita observância com o indicado no Termo de Referência, nas especificações e na documentação, objeto desta licitação, através do Edital do Pregão Eletrônico 105/2023, realizada que foi, sob o regime de empreitada por preços unitários, tipo menor preço e devidamente homologada pela CONTRATANTE.

1.2. Das quantidades e valores contratados:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL PARA 12 MESES
1.	1	Pavilhão em duas águas, com estrutura em treliças de aço galvanizadas, coberturas de teto e laterais e fundos em lona tensionada e blindadas na cor branco, medindo 10,00m de boca por 30,00m de comprimento, com pé direito de 4,00m de altura, estabilizada por sapatas com pesos. Os fechamentos laterais e fundo não poderão ser "costurados", e sim com sistema de encaixe correção das lonas (blindados).	R\$ 27.875,05	R\$ 27.875,05	R\$ 334.500,60
2.	2	Coberturas em estrutura tubular de aço galvanizado, com teto em lona na cor branco, medindo 5,00m x 20,00m, pé direito de 2,50m, com 04 fechamentos laterais em molduras e lona removíveis de 5,00m cada;	R\$ 1.643,07	R\$ 3.286,14	R\$ 39.433,68
3.	2	Portas moduladas em alumínio, de face dupla articulada e envidraçada, com sistema de barras anti pânico e fechaduras com chaves;	R\$ 1.756,21	R\$ 3.512,42	R\$ 42.149,04
4.	300m²	Piso elevado estrutural h=0,40m, com capacidade de 450kg/m² para sustentação de equipamentos, mobiliário e acessórios, com sobre piso em chapas adicionais de min. 18mm, com duas rampas de acesso;	R\$ 54,59	R\$ 16.377,00	R\$ 196.524,00
5.	300m²	Piso vinílico tipo pisobus, na cor cinza/prata, instalado sobre piso	R\$ 7,20	R\$ 2.160,00	R\$ 25.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

		estrutural, com previsão de reparos de 60m² (20% da área total)			
6.	100m²	Piso plástico tipo easyfloor, lavável, para área de 5,00m x 20,00m, na cor azul;	R\$ 15,47	R\$ 1.547,00	R\$ 16.564,00
7.	300m²	Sistema de Climatização profissional para pavilhão em lona com capacidade de refrigeração para 300m², implantação dos dutos balanceados no ambiente, com controlador;	R\$ 65,41	R\$ 19.623,00	R\$ 235.476,00
7.1	1	Grupo gerador estacionário, silenciado de 150KVA, com nível de ruído de 85DBA a 1,5m, funcionamento stand by (somente na falta energia) O combustível será fornecido por esta Prefeitura.	R\$ 5.290,19	R\$ 5.290,19	R\$ 63.482,28
8.	1	Conjunto de montagens de salas e ambientes (paredes, divisórias, prateleiras, portas, guichês, testeiros e outros) conforme projeto, com altura de pé direito de 2,70m (15 leitos com suporte gases medicinais), recepção consultórios, salas de triagem, sala de emergência dupla, área para chuveiros, farmácia, módulos de enfermagem com balcão, conforto médico e recepção;	R\$ 15.915,06	R\$ 15.915,06	R\$ 190.980,72
9.	1	Sistema de distribuição de energia por 300m² interno e 100m² externo, contemplando todo o material necessário, equipamentos de distribuição e balanceamento de rede, aterramento e SPDA; A entrada de energia será fornecida pela Prefeitura.	R\$ 11.912,81	R\$ 11.912,81	R\$ 142.953,72
10.	1	Sistema de iluminação para 300m² interno e 100m² externo, com iluminação padrão hospitalar de 500 LK e sistema de iluminação de emergência;	R\$ 4.077,47	R\$ 4.077,47	R\$ 48.929,64
11.	1	Sistema hidráulico completo (água/esgoto) para 300m² internos e 100m² externo- containers / box/ chuveiro/ pias e 01-Torre elevada estrutural, medindo 2,50m x 4,00m, altura de 6,00m estabilizada, com 02 caixas de 1.000 litros instaladas no topo. A entrada de água e ponto de descarte de água e esgoto são de responsabilidade desta Prefeitura.	R\$ 6.733,30	R\$ 6.733,30	R\$ 80.799,60
12.	4	Cabines de WC (Módulos) individuais, sendo 02 banheiros masculino/feminino em setor A e 01 módulo masculino/feminino + 01 módulo chuveiro – setor B	R\$ 2.201,18	R\$ 8.804,72	R\$ 105.656,64
13.	1	Container sanitário masculino / feminino, forrado e equipado;	R\$ 5.612,61	R\$ 5.612,61	R\$ 67.351,32
14.	40	Grades delimitadoras de 2,00m x 1,20 cada	R\$ 18,72	R\$ 748,80	R\$ 8.965,60
15.	60	Grades modulares tipo cerca- móvel, medindo 2,50m x 2,20m cada, com suportes de solo;	R\$ 23,51	R\$ 1.410,60	R\$ 16.927,20
16.	8	Kits de divisórias estruturadas e lona tensionada, de 5,00m x 2,50m cada	R\$ 235,34	R\$ 1.882,72	R\$ 22.592,64
17.	15	Kits de cortinas plásticas para leitos, com propriedades antibacterianas;	R\$ 85,82	R\$ 1.287,30	R\$ 15.447,60
18.	1	Carreta semi-reboque fechada, tipo Unidade Móvel de apoio hospitalar, medindo aproximadamente 35m², com 01 área de avanço lateral de ampliação de ambiente interno, revestimento termo acústico, acabamento interno com chapas revestidas na cor branco, piso vinílico, sistema de ar condicionado para todo o ambiente, sistema elétrico, iluminação e luzes de emergência, balcão, frigobar, televisão e mobiliário. A unidade deverá ter compartimento para guarda de equipamentos independente e com chave.	R\$ 24.243,81	R\$ 24.243,81	R\$ 290.925,72
VALOR TOTAL:				R\$ 1.947.600,00	

1.3. LOCAL DE INSTALAÇÃO

Rua José Michelloti, nº 300 – Cidade Saúde – Itapevi

1.4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.4.1. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, juntamente com as notas fiscais/faturas, os seguintes documentos:

- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

Spelt



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 1.4.2. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa sobre o objeto contratado.
- 1.4.3. Manter 01 (um) Engenheiro Responsável Técnico, devidamente registrado no CREA, durante o período de vigência da contratação;
- 1.4.4. A CONTRATADA deverá apresentar ART de montagem da estrutura e da instalação elétrica.
- 1.4.5. Garantir coberturas com material com tratamento antiinflamável.
- 1.4.6. Prover instalação hidráulica, contemplando todo material necessário para água e esgoto, incluindo:
- 1.4.6.1. Pias, tipo lavatório, fixadas em estrutura lavável que possibilite a fixação de dispenser de álcool em gel, sabonete líquido e papeleira.
- 1.4.6.2. Pias fixas tipo mesa inox com cuba de 1,5m x 0,60m no Posto de Enfermagem, pontos de água para instalação de bebedouros minimamente no posto de enfermagem, recepção e copa.
- 1.4.7. Para as pias fixas deverá ser previsto o abastecimento através de caixa d'água, a serem incluídas na proposta.
- 1.4.8. Todas as pias deverão ter torneiras com acionamento mecânico via pedal.
- 1.4.9. Prover instalação elétrica contemplando todo material necessário para luminárias, tomadas 127/220v e iluminação de emergência.
- 1.4.10. A entrada de energia, ligações de rede principal até a caixa de entrada do pavilhão ficara sob responsabilidade da prefeitura.
- 1.4.11. Prover 01 (um) grupo gerador estacionário de 150kVA- em stand-by por 24h com tanque abastecido pela CONTRATANTE e demais necessidades de abastecimento o combustível ficara sob responsabilidade da contratante;
- 1.4.12. Promover instalação de todos os pontos de energia e internet.
- 1.4.13. Prover a renovação do AVCB vigente, quando vencer.
- 1.4.14. Realizar visita aos locais em que serão realizados os serviços para que haja condições de avaliar toda complexidade e as exigências mínimas dos mesmos, sendo dispensada a visita desde que apresentada declaração eximindo à CONTRATANTE de reclamações futuras pertinentes a esse tema;
- 1.4.15. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito Federal ou Estadual;
- 1.4.16. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução do objeto contratado, observando rigorosamente o estabelecido neste Termo de Referência, nas cláusulas contratuais, na proposta de preços e na legislação vigente.
- 1.4.17. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços;
- 1.4.18. Instruir seus empregados quanto à obrigatoriedade de acatar as normas internas da CONTRATANTE;
- 1.4.19. Notificar ao fiscal/gestor da CONTRATANTE, preferencialmente por escrito, de todas as ocorrências que possam vir embarçar os serviços contratados;
- 1.4.20. Acatar as orientações dos Fiscais/Gestores da CONTRATANTE e de seus substitutos legais, sujeitando-se a mais ampla fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- 1.4.21. Prestar esclarecimentos a CONTRATANTE, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços contratados;
- 1.4.22. Orientar seus empregados quanto ao sigilo profissional que deverá ser mantido em relação às informações que venham a ter acesso, além de cumprir as disposições normativas internas da prefeitura, respeitando as determinações quanto a restrições de áreas, segurança institucional, privacidade e segurança;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 licitacoes@itapevi.sp.gov.br

1.4.23. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

1.4.24. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

1.4.25. Manter os empregados nos horários predeterminados pela CONTRATANTE e;

a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;

b) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos necessários dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações legais em vigor;

1.4.26. Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

1.4.27. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;

1.4.28. Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Memorial Descritivo;

1.4.29. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.4.30. Manter preposto para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

1.4.31. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, bem como aos documentos relativos à execução do serviço contratado.

1.4.32. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

1.4.33. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste memorial, ou ainda que tenham sido previamente acordados.

CLÁUSULA II - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

2.1. Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, especificações do Descritivo do serviço e Termo de Referência (ANEXO I), proposta da proponente vencedora, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

Parágrafo Único

Será incorporada a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos objetos, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

CLÁUSULA III - DO VALOR E DA GARANTIA CONTRATUAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 licitacoes@itapevi.sp.gov.br

3.1. O valor total, de acordo com o preço ofertado, para fornecimento do objeto deste contrato é de **R\$ 1.947.600,00 (um milhão e novecentos e quarenta e sete mil e seiscentos reais)**, daqui por diante denominado "VALOR CONTRATUAL".

3.2. A CONTRATADA exibe neste ato **R\$ 97.380,00 (noventa e sete mil e trezentos e oitenta reais)**, para garantia de execução do contrato e de seus eventuais acréscimos, equivalente a 5% do valor total contratado.

3.3. A garantia acima será devolvida mediante requerimento da CONTRATADA, após recebimento definitivo do serviço, descontadas as multas não pagas e o valor dos prejuízos causados, em razão do não cumprimento das obrigações contratuais, ou por qualquer outro motivo pertinente à avença e sua execução.

3.4. Se a garantia ficar desfalcada, a CONTRATADA deverá integralizá-la no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da respectiva intimação escrita, expedida pela CONTRATANTE.

3.5. A CONTRATADA perderá a garantia em favor da CONTRATANTE se este contrato for rescindido por culpa ou dolo imputável à primeira.

CLÁUSULA IV - DAS ENTREGAS NÃO PREVISTAS

4.1. A CONTRATANTE, reserva-se o direito de acrescer ou reduzir, se julgar necessário, outros objetos até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste Contrato, conforme assim faculta os termos do parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666, de 21/06/93.

CLÁUSULA V – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

5.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal, em moeda brasileira através de depósito bancário, nos dados da conta corrente informados na Proposta Comercial, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Fazenda e Patrimônio devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2. A nota fiscal eletrônica deverá estar com a discriminação resumida do objeto, número da licitação, número do Contrato, número do Empenho, número do Pedido e outros que julgar convenientes, não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

5.3. A Nota Fiscal Eletrônica deverá ser entregue na sede da Secretaria Municipal de Saúde, em horário comercial, cabendo somente a CONTRATADA a responsabilidade pela entrega da nota fiscal eletrônica, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer débito resultante da não entrega da nota fiscal eletrônica.

CLÁUSULA VI - DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis durante o período de 12 (doze) meses de vigência do contrato. Ocorrendo a hipótese de prorrogação contratual, os valores contratados poderão ser reajustados, consoante dispõe o artigo 40, XI concomitantemente ao artigo 65, II, "d", da Lei 8.666/1993; utilizando-se o Índice de Preços de Serviços - Categoria Geral da Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE).

CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES

7.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/02, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

7.3. Além da penalidade prevista no subitem anterior, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

7.4. Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem anterior, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

7.5. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.6. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e no artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente;

b) Multa de até **0,5%** do valor da fatura por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias;

c) Multa de até **10%** sobre o valor correspondente remanescente do contrato ou instrumento equivalente, para atraso superior a 10 (dez) dias, caracterizando inexecução parcial;

d) Multa de até **20%** do valor do contrato, para casos de inexecução total;

e) Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

7.7. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

7.8. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

7.9. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

7.10. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria Municipal de Saúde, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

7.11. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

7.12. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI****SECRETARIA DE SUPRIMENTOS**

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

7.13. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

CLÁUSULA VIII - DA APLICAÇÃO DAS MULTAS

8.1. As multas e demais sanções serão aplicadas através de procedimento administrativo sancionatório, requerido pela Secretaria Municipal Gestora do Contrato ou ARP, quando for o caso, por proposta da fiscalização, e se dará da seguinte forma:

a) Instaurado o Processo Administrativo Sancionatório, a CONTRATADA será notificada via e-mail e carta postal com Aviso de Recebimento, para que apresente defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias.

b) A defesa prévia será analisada, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA e se for o caso, será aplicada sanção administrativa e/ou multa pelo Departamento de Gestão de Contratos – Secretaria de Suprimentos.

c) Quando da aplicação das multas, a CONTRATADA será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela CONTRATANTE, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à Tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

d) Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATADA no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, a CONTRATANTE, através de sua Procuradoria Municipal, julgará, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela prefeitura, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da data do julgamento.

CLÁUSULA IX - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. A Contratada obrigará-se a executar o serviço adjudicado em conformidade com as especificações e condições estabelecidas no Edital, Termo de Referência, seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

9.2. A Prefeitura poderá modificar o local de execução dos serviços da licitação a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido e esteja situado dentro do perímetro urbano do Município de Itapevi.

9.3. Ocorrendo o descrito no Item anterior a comunicação deverá ser por escrito, podendo ser via e-mail, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

CLÁUSULA X - DOS PRAZOS DE INÍCIO, DE VIGÊNCIA E DE PRORROGAÇÃO

10.1. O prazo de instalação do equipamento deverá ocorrer no prazo de **10 (dez) dias** após a emissão da Ordem de Serviços emitida pela Secretaria Municipal de Saúde.

10.2. O **prazo de vigência** do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviços.

10.3. O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, dentro do limite previsto no artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993, de comum acordo e manifestado com antecedência de, no mínimo, 90 (noventa) dias antes de seu término.

Parágrafo Primeiro

Caso a CONTRATADA não execute, total ou parcialmente, qualquer dos serviços previstos, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de adquiri-los de terceiros. Ocorrendo a hipótese mencionada, a CONTRATADA, responderá pelos custos através de glosas de créditos e/ou cauções, e/ou pagamento direto à CONTRATANTE, inclusive será declarada inidônea, ficando



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 licitacoes@itapevi.sp.gov.br

suspensa de firmar contrato pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses, conforme gravidade da infração e dos danos decorrentes.

CLÁUSULA XI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, além das descritas no Anexo I do Edital.

- 11.1. Atender plenamente o descrito do Edital;
- 11.2. Assegurar o objeto deste Contrato e a sua conservação.
- 11.3. Permitir e facilitar a fiscalização e/ou inspeção dos objetos deste Contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito;
- 11.4. Participar a fiscalização a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir o fornecimento do objeto deste Contrato, em parte ou no todo;
- 11.5. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital que a este deu origem.
- 11.6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como: insumos, materiais, serviços, despesas operacionais, mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, utensílios, equipamentos e sua manutenção, pisos salariais da categoria, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, dentre outros.

CLAUSULA XII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Efetuar os pagamentos dos serviços nos prazos e condições definidos neste Edital e seus anexos;
- 12.2. Acompanhar, supervisionar e fiscalizar os serviços executados pela Contratada notificando-a sobre eventuais irregularidades;
- 12.3. Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários ao fiel cumprimento do Contrato;
- 12.4. Notificar a Empresa contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução dos serviços;
- 12.5. Permitir o acesso de funcionários da Contratada nas instalações das unidades da Secretaria Municipal de Saúde devidamente identificada para realização de serviços contratados;
- 12.6. Estabelecer controle de quantidade e da qualidade dos serviços executados;
- 12.7. Assegurar-se da boa qualidade dos serviços prestados, verificando sempre o seu bom desempenho e documentando as ocorrências havidas;

CLÁUSULA XIII- DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

13.1. À Secretaria Municipal de Saúde caberá o recebimento dos serviços, ficando a CONTRATADA responsável pela execução dos serviços até o seu definitivo recebimento, exceto por danos que sejam de responsabilidade da CONTRATANTE. A Comissão de Recebimento, será constituída por 03 (três) funcionários da Prefeitura do Município de Itapevi, nomeados pelo Senhor Prefeito.

CLÁUSULA XIV - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das dotações:

NÚMERO	ÓRGÃO	ECONÔMICA	FUNCIONAL	AÇÃO	FONTE	C.APL.
02796	13.01.00	3.3.90.39.14	10 302 0014	2002	05	3020013

Spet



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

CLÁUSULA XV - DA RESCISÃO

15.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir unilateralmente, o presente Contrato nos termos do artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações.

15.2. A rescisão unilateral do contrato por parte da CONTRATANTE acarretará as consequências referidas no artigo 80, da Lei de Licitações, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.3. No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo das demais cominações legais

15.4. No caso de a CONTRATADA encontra-se em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA XVI - DO CONHECIMENTO DAS PARTES

16.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato, para nada mais reclamar, em tempo algum.

CLÁUSULA XVII- DO FORO

17.1. Elegem as partes contratantes o foro da cidade de Itapevi, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias, para um só efeito legal.

Itapevi, 29 de novembro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

Ana Maria Pessoa Massarenti - Secretária Municipal de Saúde

DocuSigned by:

CRF PROMOÇÕES EIRELI

Celso Roberto Federighi

Testemunhas:

Nome: *Janete Fco de Souza*

Nome: *Angela Ribeiro*

CPF: *096520998-99*

CPF: *26519932893*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

CONTRATADO: CRF PROMOÇÕES EIRELI

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): 174/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA, EQUIPAMENTOS E UNIDADE MÓVEL PARA ABRIGAR O NÚCLEO TEMPORÁRIO DA UNIDADE DE SAÚDE PRONTO SOCORRO INFANTIL, NO MUNICÍPIO DE ITAPEVI.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itapevi, 29 de novembro de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Igor Soares Ebert

Cargo: Prefeito

CPF: 282.233.028-02

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Ana Maria Pessoa Massarenti

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 035.943.718-40

Assinatura: _____

Pregão Eletrônico nº 105/2023

Processo SUPRI 501/2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Telefone: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Ana Maria Pessoa Massarenti
Cargo: Secretária Municipal de Saúde
CPF: 035.943.718-40

Assinatura: 

Pela contratada:

Nome: Celso Roberto Federighi
Cargo: Diretor
CPF: 050.799.218-03

Assinatura: 
DocuSigned by:
Celso R. Federighi
DBC7F561F480443...

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Luiz Cláudio de Freitas Leite
Cargo: Secretário Municipal da Fazenda e Patrimônio
CPF: 287.561.498-32

Assinatura: 